Mode d'emploi :
Sociological Abstracts *(CSA Illumina)*

Généralités / Recherche simple / Recherche avancée / Outils de recherche (historique, index, thesaurus) / Récupération des résultats / Exemples

Généralités

navigation

Pour éviter un certain nombre de difficultés, il est important d'utiliser les boutons de navigation offerts par la base de données plutôt que de recourir aux boutons de navigation de l'interface web.

aide

En cliquant → « Aide & Support », on ouvre une aide contextuelle.

langue d'interrogation

La langue d'interrogation est l'**anglais**. Il est toutefois possible de faire des recherches en français et en espagnol depuis le thesaurus. Les titres originaux des documents sont toujours traduits en anglais.

Il ne faut pas entrer de **lettres accentuées**. Il est indifférent d'écrire en **majuscules** ou en **minuscules**.

syntaxe

Dans une ligne de commande, entre deux termes, on peut utiliser les opérateurs suivants :

- **AND** permet de chercher des notices comprenant les deux termes
- **OR** permet de chercher des notices comprenant au moins un des deux termes
- **NOT** permet de chercher des notices comprenant le premier terme mais pas le second
- **NEAR** permet de chercher des notices dans lesquels les deux termes se suivent à moins de 10 mots d'écart
- **BEFORE** permet de chercher des notices dans lesquels les deux termes se suivent dans l'ordre indiqué.

Deux mots collés l'un à l'autre sont cherchés comme une expression exacte. Il ne faut donc pas utiliser de guillemets.

On peut également utiliser les caractères suivants :

- ***** permet de remplacer plusieurs lettres dans ou à la fin d'un mot
- **?** permet de remplacer une lettre dans un mot.

recherche multi-bases

Il est possible de lancer une recherche dans plusieurs bases en même temps.

- Sur une des pages de recherche, cliquer → « Des bases de données spécifiques ».
- Cocher les bases pertinentes.
- Cliquer → « Continuer la recherche ».

Il est possible de visualiser ensuite le nombre de résultats par base en cliquant « + », avant la liste des résultats.

Il n'est pas conseillé d'utiliser un thesaurus lors d'une recherche multi-bases.

quitter

Quitter la base en cliquant → « Deconnexion ».

Recherche simple

lancer la recherche

La Recherche simple permet d'obtenir rapidement des résultats si la demande est simple. Les termes sont cherchés dans tous les champs des notices.

- Entrer un ou plusieurs termes dans la ligne de commande.
- Utiliser la syntaxe adéquate.
- Choisir les années de publications pertinentes et cliquer → « Chercher ».

On peut également changer de base de données. Pour être sûr d'interroger « Sociological Abstracts », ne rien changer. Ou choisir « Sciences Sociales » pour une recherche multi-bases dans le domaine.

affichage des résultats

En général, trois **types de résultats** sont proposés en cliquant → + :

- « Sociological Abstracts » donne les résultats issus de la **base traditionnelle** ;
- « Recent References Related to the Social Sciences/Humanities » donne des résultats **très récents**, généralement issus des mêmes revues, mais pas encore indexés (pas encore de descripteurs attribués ni de résumé) ;
- « Web Resources Related to the Social Sciences/Humanities » donne accès à des **sites Internet** sélectionnés pour leur pertinence par rapport au sujet (souvent des articles en ligne).

Les résultats sont répartis par **types de publications**. Il suffit de cliquer sur le chiffre dans l'onglet de son choix. Par défaut, tous les résultats sont affichés.

Les résultats sont **triés** dans l'ordre chronologique inverse. On peut également choisir un ordre de pertinence.

Les termes affichés à la droite de chaque notice sont des **descripteurs** du document. En cliquant → ces liens, on lance une nouvelle recherche. La notice complète (cliquer → « Visualiser la notice ») permet de **combiner** ces descripteurs entre eux.

En cliquant → « Lien au catalogue » puis → « Search », on peut obtenir l'état de collection d'une revue dans le **Réseau Vaudois**.

Recherche avancée

Les informations concernant la recherche simple sont en principe également valables pour la Recherche avancée. Les points suivants sont à relever :

lignes de commande

La recherche avancée permet de faire des recherches dans plusieurs champs en utilisant les menus déroulants. Chaque ligne correspond à un champ au choix. Les termes sont reliés par l'opérateur OR. Si l'on veut lancer une recherche combinant deux termes dans le même champ, séparés par l'opérateur AND ou NOT, il faut les entrer dans deux lignes différentes. Il est possible d'ajouter des lignes de commande en cliquant → « Ajouter une ligne ».

limites supplémentaires

La recherche par **années de publication** est plus précise que dans la recherche rapide.

Il est possible également de spécifier le type d'**affichage des résultats**.

Trois **autres limites** sont encore disponibles (anglais, articles de périodiques = articles de revues, dernière mise à jour).

recherche par auteur

La recherche par « Auteur » permet également de trouver des comptes-rendus d'ouvrages de l'auteur.

recherche par mots-clés

La recherche par « Mots clés » se fait dans le titre, le résumé et les descripteurs.

Outils de recherche

Cliquer → Outils de recherche.

combiner des recherches

Introduire # suivi du no de la recherche. Séparer par AND (intersection) ou OR (union). Par exemple : *#3 AND #5*. On peut également combiner des recherches à partir de l'historique.

alertes

Pour s'inscrire, il suffit d'introduire une adresse de courrier électronique valable ainsi qu'un mot de passe. On peut ensuite **créer une alerte** sur la recherche de son choix. Chaque semaine, la base envoie les nouveaux résultats correspondant à la recherche.

Attention, les alertes sont désactivées après 6 mois. Un message d'avertissement est envoyé à l'adresse électronique de l'utilisateur, permettant de renouveler l'alerte si nécessaire.

historique

L'historique permet de **retrouver les résultats** d'une recherche effectuée préalablement, de **sauvegarder une stratégie de recherche** ou de **créer une alerte**. Pour sauvegarder une recherche, il faut créer un profil avec une adresse de courrier électronique valable et un mot de passe.

recherche par ligne de commande

Permet d'introduire une équation de recherche complexe. A utiliser seulement si l'on connaît bien la syntaxe et les codes de champ (par exemple, pour les auteurs, AU=).

thesaurus

Le thesaurus répertorie le **vocabulaire contrôlé** utilisé pour décrire les articles. Il est composé de **descripteurs** reliés entre eux par des liens hiérarchiques et sémantiques tels que, par exemple : « Termes génériques » (hiérarchiquement supérieurs), « Termes spécifiques » (hiérarchiquement inférieurs) ou « Termes reliés » (termes proches mais pas équivalents) qui permettent d'élargir, réduire ou étendre la recherche. Le thesaurus permet, en fait, de choisir le terme ou l'expression justes pour lancer une recherche thématique.

Après avoir choisi la langue dans le menu déroulant, entrer un terme ou une expression dans la ligne de commande et choisir :

- « Index alphabétique », si l'on veut accéder au terme ou à l'expression via une liste.
- « Hiérarchie », si l'on veut accéder directement au terme ou à l'expression dans son contexte hiérarchique ;
- « Index permuté », si l'on veut accéder à une expression comprenant le terme où qu'il soit (par exemple, *femme* permet de trouver le descripteur *Foyers dont le chef de famille est une femme*).

Les liens permettent de naviguer dans le thesaurus.

Pour lancer une recherche, cocher les termes ou expressions pertinents et cliquer → « Chercher ».

En cochant « Explosion pour inclure tous les termes spécifiques », on lance la recherche également sur les termes spécifiques.

Le lien « Termes à sélectionner » permet de garder en mémoire des termes et de poursuivre la recherche dans le même thesaurus.

index

La recherche par index permet de trouver des auteurs, des titres de revues et des types de publications (livre, article de revue, etc.).

L'index est particulièrement utile pour les **auteurs** car il permet notamment de prendre en compte les différentes manières de noter les prénoms. On évite ainsi de manquer certains résultats.

L'index des **titres de revues** est également utile pour noter correctement les titres.

- Pour lancer une recherche, choisir l'index dans le menu déroulant.
- Entrer un nom d'auteur ou un titre de revue dans la ligne de commande.
- Cliquer → « Valider ».
- Cocher les termes ou expressions pertinents et cliquer → « Chercher ».

Récupération des résultats

récupération

Il est possible d'**imprimer**, **sauvegarder** ou **envoyer par courrier électronique** ses résultats.

- Il faut tout d'abord **cocher** les notices que l'on veut garder.

- Cliquer → « Mettre à jour la liste cochée » (la mise à jour se fait automatiquement lorsqu'on passe d'une page à l'autre).
- On peut visualiser les notices cochées en cliquant → « x Notices cochées » en haut de l'écran.
- Pour récupérer les résultats, cliquer → « Sauvegarder, imprimer, envoyer par courriel ».
- Pour sauvegarder ou imprimer des articles en **texte intégral**, il faut cliquer sur le lien « Texte intégral en PDF » et utiliser les boutons disponibles dans le logiciel Acrobat Reader. Il n'est pas possible de les envoyer directement par courrier électronique.

Exemples

recherche par auteur, titre et années de publication

Textes de Pierre Bourdieu, publiés à partir de 1999, dans le titre desquels on trouve le terme « télévision »

- Cliquer → « Outils de recherche » puis « Index ».
- Choisir « Author Index » dans le menu déroulant.
- Entrer « Bourdieu » dans la ligne de commande et cliquer → « Valider ».
- Cocher les réponses pertinentes et cliquer → « Chercher » en vérifiant que l'opérateur OU est bien sélectionné.
- Cliquer → « Recherche avancée ».
- Choisir « Titre » dans le menu déroulant.
- Entrer « television » dans la ligne de commande.
- Choisir « 1999 » et « 2005 » dans les menus déroulants concernés et cliquer → « Chercher ».
- Cliquer → « Outils de recherche » puis « Combiner des recherches ».
- Entrer #1 AND #2 dans la ligne de commande et cliquer → « Chercher ».
- Dans les résultats, on trouve également des comptes-rendus d'un ouvrage de Pierre Bourdieu.

recherche par thesaurus

Textes ayant pour sujet l'organisation du travail

- Cliquer → « Outils de recherche » puis « Thésaurus ».
- Entrer « organisation du travail » dans la ligne de commande.
- Cocher « Hiérarchie » et cliquer → « Valider ».
- « Organisation du travail » est une expression reconnue par la base. Cocher en ajoutant éventuellement l'un ou l'autre termes reliés.
- Cliquer → « Chercher » en vérifiant que l'opérateur OU est bien sélectionné.